

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

---

**ПРИНЯТО**

Решение Педагогического совета

АНО ДПО «Учебный центр»

Протокол № 1

«10» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

АНО ДПО «Учебный центр»

О.А. Михальченко

«10» августа 2018 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете  
автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный центр»**



## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «Учебный центр», согласовывается решением Педагогического совета, утверждается генеральным директором АНО ДПО «Учебный центр», его действие распространяется на всех педагогических работников Организации.

Педагогический совет АНО ДПО «Учебный центр» (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом АНО ДПО «Учебный центр», объединяющим педагогов и других его работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета АНО ДПО «Учебный центр»;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- порядок и процедура приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- системы оценок при аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления.
- рассмотрение и обсуждение планов методической работы, плана развития учебно-материальной базы АНО ДПО «Учебный центр»;
- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта дополнительного профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в АНО ДПО «Учебный центр»;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в АНО ДПО «Учебный центр»;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуска обучающихся к итоговой аттестации, отчисление (в т.ч. выпуском) обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Учебный центр»;



- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет организуется в составе генерального директора АНО ДПО «Учебный центр», заместителей директора, методистов, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

3.2. Численность и состав педагогического совета определяются Уставом АНО ДПО «Учебный центр».

Все преподаватели и мастера производственного обучения вождению АНО ДПО «Учебный центр» являются членами педагогического совета.

3.3. Состав педагогического совета утверждается генеральным директором АНО ДПО «Учебный центр» сроком на три года.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителей, органов государственной власти, общественных организаций, заказчиков кадров, работники различных министерств и ведомств и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, которым является генеральный директор АНО ДПО «Учебный центр».

4.2. К компетенции председателя педагогического совета относится:

- организация деятельности педагогического совета;
- определение повестки заседания педагогического совета;
- контроль исполнения решений педагогического совета.

4.3. Делопроизводство ведет секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

4.4. План работы педагогического совета составляется на календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается генеральным директором АНО ДПО «Учебный центр».

4.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом АНО ДПО «Учебный центр», но не реже 1 раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает генеральный директор АНО ДПО «Учебный центр».

При необходимости, решением генерального директора АНО ДПО «Учебный центр» или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.



4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися АНО ДПО «Учебный центр» после утверждения их руководством АНО ДПО «Учебный центр».

4.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по вопросам повестки.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Члены педагогического совета АНО ДПО «Учебный центр» имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр», если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в АНО ДПО «Учебный автоцентр»;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в АНО ДПО «Учебный автоцентр»;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности АНО ДПО «Учебный автоцентр»;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников.

6.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету.