

«Утвержден»
Решением единственного Учредителя
№ 1 от 22.05.2017 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр»

г. Южно-Сахалинск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр», именуемая в дальнейшем «Учебный центр», является не имеющей членства некоммерческой организацией и созданной на основе имущественных взносов гражданина для реализации целей деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.2. Правовое положение Учебного центра определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.4. Учебный центр осуществляет взаимодействие с государственными, хозяйственными органами управления, предприятиями и общественными организациями.

1.5. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр».

1.6. Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр».

1.7. Адрес местонахождения Учебного центра: г.Южно-Сахалинск.

1.8. Учебный центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредителем Учебного центра является Михальченко Олег Александрович.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учебного центра являются:

- ♦ удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- ♦ приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения, путем реализации образовательных программ для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы, а также непрерывного повышения квалификации рабочих и специалистов в сфере автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и других отраслей.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- разработка и реализация основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации рабочих, служащих, профессиональная переподготовка рабочих,

служащих);

- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, круглых столов, конкурсов и других мероприятий;
- обеспечение граждан, автотранспортных организаций и организаций Сахалинской области и Дальневосточного региона, имеющих транспортные средства широким спектром услуг в образовании специалистов и руководителей;
- консультирование, обеспечение литературой в области охраны труда и безопасности дорожного движения юридических и физических лиц;
- организация конкурсов профессионального мастерства, направленных на улучшение работы в сфере подготовки водительских кадров и безопасности дорожного движения;
- обеспечение безопасности дорожного движения путем внедрения прогрессивных форм и методов обучения участников дорожного движения.
- оказание на договорной основе консультационных, информационных и методических услуг.

2.4. Учебный центр осуществляет деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

2.5. Учебный центр может быть участником других хозяйственных организаций.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Учебный центр является некоммерческой организацией и не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2. Учебный центр является юридическим лицом, имеет расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте.

3.3. Учебный центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Учебного центра.

3.4. Учебный центр может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3.6. Учебный центр самостоятельно организует свою деятельность и может иметь лаборатории, вычислительные центры, опытные полигоны и другие структурные подразделения.

3.7. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, а также вечерние (сменные) отделения (группы), которые проходят регистрацию по фактическому месту нахождения, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе положений, утверждаемых Генеральным директором Учебного центра.

4. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Имущество Учебного центра является собственностью Учебного центра. Учебный центр владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

4.2. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.3. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- денежные и материальные вклады Учредителя Учебного центра;
- доходы от образовательной деятельности и доходы, полученные от осуществления различных видов уставной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования российских, иностранных юридических и физических лиц;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Учебного центра;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учебного центра, и его основных видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. К компетенции Учебного центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- составление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учебного центра;
- прием обучающихся в Учебный центр;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других мероприятий в пределах своей компетенции;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учебного центра в сети «Интернет».

5.2. В соответствии с предметом и основными целями деятельности Учебный центр имеет право:

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Учебного центра, либо создающие угрозу такого нарушения;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Учебным центром функций, возложенных на него и установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учебный центр обязуется:

- выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, договорные обязательства;
- представлять информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Органами управления Учебного центра являются

- Правление Учебного центра – высший коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников Учебного центра — коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет Учебного центра;
- Генеральный директор.

7. ПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. В Правление входят Учредитель и иные лица, назначенные Учредителем в состав Правления.

7.2. К исключительной компетенции Правления Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменения Устава Учебного центра;
- определение порядка приема в состав Учредителей Учебного центра и исключения из состава его Учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Учебного центра;
- принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3. К компетенции Правления Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- участие в мероприятиях и программах, проводимых Учебным центром;
- получение необходимой информации о деятельности Учебного центра;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Учебного центра и внесение в нее изменений;
- рассмотрение отчетов Генерального директора Учебного центра;
- создание в установленном порядке структурных подразделений Учебного центра;
- рассмотрение предложений Педагогического совета Учебного центра о внесении изменений и дополнений в Устав Учебного центра;
- утверждение по представлению Генерального директора правил внутреннего распорядка Учебного центра, положения об оплате и стимулирования труда работников Учебного центра, положения о структурных подразделениях Учебного центра, должностных инструкций работников;
- организация проведения внутренних проверок по вопросам деятельности Учебного центра;
- принятие решения о получении заемных средств, включая банковские кредиты;
- определение видов, размеров и условий формирования фондов Учебного центра;
- рассмотрение предложений Генерального директора Учебного центра о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем Учебному центру или приобретенным Учебным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Правление Учебного центра обязано:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- активно содействовать решению стоящих перед Учебным центром целей своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

- не допускать действий, наносящих ущерб законным интересам Учебного центра.

7.5. Правление Учебного центра формируется Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

7.6. Правление в своей деятельности руководствуется Уставом Учебного центра.

7.7. Основной функцией Правления Учебного центра является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, для которых он был учрежден.

7.8. Правление Учебного центра правомочно принимать решения, если в нем принимают участие более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании (из расчета 2/3 голосов), а по вопросам исключительной компетенции - единогласно.

7.9. Внеочередное собрание Правления Учебного центра может быть созвано по инициативе Учредителя.

7.10. Каждый Член Правления Учебного центра обладает правом одного голоса.

7.11. Правление Учебного центра созывается не реже одного раза в год.

7.12. Правление ведет Генеральный директор Учебного центра.

7.14. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Учебного центра.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

8.1. В учебном центре формируется коллегиальный орган управления — Общее собрание работников Учебного центра сроком на 3 (Три) года.

Общее собрание Учебного центра созывается не реже одного раза в год.

8.2. Деятельность Общего собрания работников Учебного центра направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра на высоком качественном уровне;

- подготовка предложений по перспективным направлениям функционирования и развития Учебного центра;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и развивающей деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учебного центра;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учебного центра;

- помощь Генеральному директору в разработке локальных актов Учебного центра;

- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учебного центра;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учебного центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учебного центра;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учебного центра;

внесение предложений о поощрении работников Центра;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы,

общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учебного центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

8.3. В компетенцию Общего собрания работников Учебного центра входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учебного центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учебного центра и организации воспитательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учебного центра;
- заслушивание публичного доклада Генерального директора Учебного центра, его обсуждение.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учебного центра и учебно-методической работы создается Педагогический совет под председательством Генерального директора Учебного центра сроком на 3 (Три) года.

Педагогический совет Учебного центра созывается не реже одного раза в год.

9.2. В состав Педагогического совета могут входить лица из числа преподавательского состава Учебного центра, другие должностные лица Учебного центра, работники различных министерств и ведомств по согласованию.

9.3. Главными задачами Педагогического совета Учебного центра являются:

- организация деятельности педагогического коллектива Учебного центра, направленная на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания и программы деятельности в соответствии с общей учебно-методической направленностью Учебного центра;
- внедрение в образовательный процесс достижений педагогической науки и передовых инновационных технологий;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

9.4. К компетенции Педагогического совета Учебного центра относится:

- рассмотрение состояния учебной, методической работы, учебно-методической работы, учебных планов, внесение в них в соответствующих коррективов в установленном порядке;
- рассмотрение перспективных и текущих планов мероприятий Учебного центра;
- рассмотрение состояния повышения квалификации педагогических кадров;
- рассмотрение состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;
- заслушивание отчетов отдельных работников Учебного центра о результатах работы, затрагивающих интересы работников Учебного центра;
- анализ процесса обучения и принятие рекомендательных решений в отношении слушателей и представление их на утверждение Правлению Учебного центра;
- вынесение на утверждение Правления Учебного центра предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учебного центра.

9.5. Педагогический совет Учебного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Учебный центр возглавляет Генеральный директор, назначаемый Учредителем Учебного центра, сроком на 5 лет.

10.2. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учебного центра, кроме тех, которые отнесены к компетенции Правления.

10.3. К компетенции Генерального директора Учебного центра относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства Учебным центром и обеспечение образовательного процесса, осуществление контроля над выполнением учебных планов и программ;
- соблюдение Учебным центром действующего законодательства и требований Устава;
- выполнение решений Правления Учебного центра;
- созыв и организация работы Правления Учебного центра;
- представление на утверждение Правлению Учебного центра годового бюджета, сметы и финансового плана;
- изучение и анализ состояния работы Учебного центра по основным направлениям деятельности, принятие мер по ее совершенствованию;
- разработка правил внутреннего распорядка Учебного центра, положения об оплате и стимулирования труда работников Учебного центра, положения о структурных подразделениях Учебного центра, должностных инструкций работников;
- организация работы и проведения заседаний Педагогического совета Учебного центра;
- организация и обеспечение мероприятий по созданию и развитию учебно-материальной базы Учебного центра;
- правление имуществом Учебного центра, обеспечение целевого использования имущества Учебного центра в соответствии с предназначением имущества, целями Учебного центра, недопущение ухудшения технического состояния имущества, не связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- распоряжение средствами Учебного центра, находящимися на счетах в банках, в соответствии с финансовым планом;
- представление интересов Учебного центра без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- обеспечение организации охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право первой подписи в банковских документах;
- совершение сделок, заключение договоров, контрактов, соглашений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра не подлежат обязательному одобрению Правления Учебного центра;
- выдача доверенностей;
- принятие решений об отчуждении, о сдаче в аренду, залоге или передаче иных прав на имущество Учебного центра третьим лицам; предоставление сервитутов или иных прав пользование общим имуществом в Учебном центре;
- принятие решений о приобретении, реконструкции, в том числе с расширением (надстройкой), возведении хозяйственных построек и других сооружений, ремонте недвижимого имущества;
- прием на работу в Учебный центр и увольнение работников Учебного центра, руководителей структурных подразделений, директоров филиалов и представительств;
- привлечение к работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Учебном центре;
- издание приказов, указаний и распоряжений всем должностным лицам Учебного центра, организация контроля над их исполнением;
- применение в отношении работников Учебного центра в пределах своей компетенции мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- установление работникам Учебного центра заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности объема

выполняемой работы, и компенсирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правления;

- обеспечение организации ведения делопроизводства, оперативного, бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды, органы статистики, отчетность в другие государственные учреждения;

- выполнение иных обязанностей, вытекающих из Устава Учебного центра.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава.

11.2. Филиалы и представительства Учебного центра не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Генеральным директором Учебного центра положений.

11.3. Директоры филиалов и представительств Учебного центра назначаются Генеральным директором Учебного центра и действуют на основании его доверенности.

11.4. Филиалы и представительства Учебного центра осуществляют свою деятельность от имени Учебного центра, который несет ответственность за их деятельность.

12. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих).

12.2. На базе Учебного центра может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю профессионального обучения квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Учебный центр осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

13.2. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и основными программами профессионального обучения.

13.3. Правом обучения в Учебном центре обладают граждане Российской Федерации и других государств, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное и высшее образование.

13.4. Образовательный процесс в Учебном центре строится, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

13.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

13.6. Учебный центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

13.7. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным программам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, в соответствии с календарными графиками.

13.8. Обучение ведется на русском языке.

13.9. Обучение в Учебном центре осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), и обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

13.10. Занятия в Учебном центре проводятся согласно расписаниям, исходя из специфики каждой программы и возможностей Учебного центра.

Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждается генеральным директором.

13.11. Обучение в Учебном центре проводится на платной основе. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Учебным центром.

Размер и форма оплаты определяются Генеральным директором Учебного центра.

13.12. Прием обучающихся в Учебном центре осуществляется на основании письменных обращений от юридических и физических лиц.

Зачисление обучающихся производится приказом генерального директора.

13.13. Учебный центр знакомит поступающего с правилами приема, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими учебный процесс.

13.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий. Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду на учебных маршрутах.

13.15. Знания обучающихся в образовательном процессе определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо по системе «зачет-незачет».

13.16. Для определения качества подготовленности в соответствии с требованиями учебных программ, установления фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательных компонентов учебных планов, их практических умений и навыков проводятся промежуточная и итоговая аттестации.

Проведение промежуточных и итоговых аттестаций осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями.

Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций определяется соответствующим положением Учебного центра.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные оценки по предметам.

13.17. По завершении полного курса обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию обучающимся выдаются документы установленного образца.

13.18. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по собственному желанию или по инициативе Учебного центра, в случае систематического непосещения занятий без уважительных причин, неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка.

14. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

14.1. Трудовые отношения работников с Учебным центром регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом и иными локальными актами Учебного центра, относящимися к трудовой функции работника, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Наряду со штатными преподавателями, к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном законодательством РФ порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

14.4. К инженерно-педагогическим работникам относятся: администрация Учебного центра, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, методисты, и другие работники Учебного центра, осуществляющие обучение и участвующие в проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

14.5. На должности инженерно-педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

14.6. Инженерно-педагогические работники Учебного центра имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Учебного центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. Инженерно-педагогические работники Учебного центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учебного центра и правила внутреннего трудового распорядка.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15.1. Права и обязанности обучающихся Учебного центра определяются Уставом, а также индивидуальными договорами, заключаемыми с обучающимися.

15.2. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на ускоренный курс обучения;
- на досрочное прохождение итоговой аттестации;
- на пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Учебного центра;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия договора, в т.ч. в части платы за обучение.

15.4. Учебный центр несет ответственность:

- за невыполнение возложенных на него функций;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. По решению Правления в Устав Учебного центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учебного центра, приобретают силу с момента государственной регистрации Устава.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

17.1. Учебный центр может быть добровольно реорганизован по решению Правления. Другие положения и порядок реорганизации Учебного центра определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

17.3. Ликвидация Учебного центра происходит в следующих случаях:

- по решению Учредителя Учебного центра;
- по решению суда в случае неоднократного или грубого нарушения Учебным центром законодательства;
- в случае признания Учебного центра несостоятельным (банкротом);
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

17.4. Ликвидация Учебного центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.5. При ликвидации Учебного центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с Уставом Учебного центра.

18. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

18.1. Учебный центр осуществляет учет результатов своей деятельности, контроль над деятельностью, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет согласно действующему законодательству Российской Федерации.

18.2. Учебный центр предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. Учебный центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.4. Ответственность за состоянием учета, своевременное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности возлагается на Генерального директора Учебного центра.

19. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

19.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Учебного центра, а также для проверки состояния текущих дел Учебного центра, Учебный центр вправе по решению Правления привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

19.2. Привлечение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Учебного центра обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

20. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

20.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра являются приказы, положения, правила, инструкции и иные правовые акты Учебного центра, содержащие нормы, регулирующие трудовые, финансово-хозяйственные, организационные и образовательные отношения в Учебном центре.

20.2. Принятие локальных нормативных актов Учебного центра, внесение изменений и их отмена устанавливается Генеральным директором Учебного центра.

20.3. Локальные нормативные акты Учебного центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учебного центра.

20.4. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие условия приема обучающихся; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по согласованию с Педагогическим советом Учебного центра.

20.5. Перечень локальных актов может изменяться в зависимости от необходимости их разработки, определяемой деятельностью Учебного центра.

21. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

21.1. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

- Устав Учебного центра;
- решение Учредителя Учебного центра о создании Учебного центра, и об образовании Правления Учебного центра;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учебного центра;
- протоколы Правления;
- документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учебного центра;
- положения о филиалах и представительствах Учебного центра;
- локальные нормативные акты Учебного центра;
- бухгалтерская, налоговая, статистическая и оперативная отчетность;
- документы по личному составу;
- заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора, государственных и муниципальных органов;
- иные документы предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Учебного центра.

21.2. Указанные документы хранятся по месту нахождения Учебного центра.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Учебного центра, обязательными для исполнения.

прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
13 листов
« 22 » 08 2017г
Главный
специалист-эксперт

Т.А. Сидельникова



**ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И УДОСТОВЕРЕНО ПОДПИСЬЮ
ВСЕГО 13 (ТРИНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ**

Генеральный директор

АНО ДПО «Учебный центр»

О.А. Михальченко

Решение о государственной регистрации принято
• 22 августа 2017 года

Сведения о государственной регистрации
искоммерческой организации внесены Дирекцией
Переработной меховой шубы
по Сахалинской области 31.08.2017
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером 117650000708

Начальник
Министерства
по Сахалинской Федерации
О.А. Михальченко (Ф.И.О.)
08 сентября _____ года

№ 6514050184

